# FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

# *Centro de Acompañamiento del Estudiante*

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Escriba la fecha |

## Identificación del solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo:** | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultad/Dirección:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Carrera/Unidad:** | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teléfono:** | Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico:** | Haga clic aquí para escribir texto. |

## Año o periodo del reporte de participación *(puede seleccionar más de uno)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Años:** | [ ] 2015 |
|  | [ ] 2016 |
|  | [ ] 2017 |
|  | [ ] 2018 |
|  | [ ] 2019 [ ] 2020[ ] 2021 (Exclusivamente PINVU)  |

## Tipo de reporte solicitado *(puede seleccionar más de uno)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Reporte de la participación:** | [ ] Diagnóstico DEMRE y Habilidades Mentales Primarias (Solo hasta año 2018) |
|  | [ ] Asistencia/Resultados - Programa de Inducción a la Vida Universitaria |
|  | [ ] Participación en actividades CEADE – Talleres, tutorías, otros. |

## Descripción del reporte solicitado

|  |  |
| --- | --- |
| **Describa brevemente qué información necesita en el reporte que se encuentra solicitando, y señale el contexto en el cual se enmarca la solicitud de información (acreditación carrera, evaluación para retribuir nota, etc.).**  | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Población de estudiantes a incluir en el reporte (especificar detalles como; carrera completa, curso en específico, secciones, asignaturas, u otros, dependiendo cual sea el caso):** | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  |  |

***NOTA:*** *Envíe este formulario de solicitud al correo electrónico* *ceade@ucsc.cl* *o bien al correo electrónico del coordinador de área de la unidad de análisis y seguimiento* *aurybarrientos@ucsc.cl**.CEADE responderá su solicitud dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles a contar de la fecha de recepción del formulario. Cualquier consulta la puede realizar al 41-2345142 o en dependencias de la unidad en Edificio Central, 5to piso.*